

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам в АНО ДПО «Мосмед»**

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Мосмед» (далее – АНО ДПО «Мосмед») устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом АНО ДПО «Мосмед»;
- Другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Содержание и структура ДПП

2.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) рассматривается как процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «Мосмед» в установленном порядке.

2.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

2.4. ДПО в АНО ДПО «Мосмед» осуществляется посредством реализации ДПП:

- повышения квалификации.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.8. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается АНО ДПО «Мосмед».

2.10. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает следующие разделы:

- Паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы);
- Результаты освоения программы;
- Структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

- Условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
- Контроль и оценка результатов освоения программы.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

- 3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП, организации ее экспертизы.
- 3.2. ДПП разрабатываются работниками АНО ДПО «Мосмед» на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения. К разработке программ могут привлекаться другие работники на основе договорных отношений.
- 3.3. Проекты ДПП направляются разработчиками на экспертизу, к которой с учетом их уровня и направленности привлекаются работники образовательных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители организаций соответствующего профиля, представители работодателей соответствующего профиля.
- 3.4. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения локальным нормативным актом АНО ДПО «Мосмед».
- 3.5. Перечень утвержденных ДПП, с учебными планами и аннотациями должен быть размещен на официальном сайте Агентства.
- 3.6. Программы должны проходить обновление по мере необходимости с учетом современных требований рынка труда, развития образования, науки, экономики и культуры.

4. Порядок реализации ДПП

- 4.1. Обучение в АНО ДПО «Мосмед» осуществляется на русском языке.
- 4.2. Дисциплина в АНО ДПО «Мосмед» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов.
- 4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в АНО ДПО «Мосмед» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 4.4. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом ректора АНО ДПО «Мосмед».
- 4.5. На время обучения в АНО ДПО «Мосмед» по запросу слушателям выдается (по требованию) справка, свидетельствующая об условиях и сроках его пребывания на учебе.
- 4.6. Слушатели могут быть отчислены из АНО ДПО «Мосмед»:
 - в связи с завершением обучения;
 - по инициативе слушателя;
 - за нарушение требований Устава АНО ДПО «Мосмед»;
 - за систематические нарушения правил внутреннего распорядка слушателей, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.
- 4.7. Организация образовательного процесса в АНО ДПО «Мосмед» регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий, утверждаемым ректором. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.
- 4.8. По завершению реализации ДПП оформляется отчетная документация.
- 4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.
- 4.10. Сроки и формы реализации ДПП устанавливаются АНО ДПО «Мосмед» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

- 4.11. При реализации ДПП предусмотрен модульный принцип представления содержания ДПП и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.
- 4.12. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, дистанционной форме.
- 4.13. Очно-заочная, дистанционная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.
- 4.14. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.
- 4.15. Сроки обучения по очной, очно-заочной, дистанционной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.
- 4.16. В АНО ДПО «Мосмед» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.
- 4.17. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок, формы, требования к содержанию стажировки устанавливаются локальным нормативным актом АНО ДПО «Мосмед»
- 4.15. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Агентства.
- 4.16. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.
- 4.17. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ДПП повышения квалификации.
- 4.18. Система оценок промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ДПО «Мосмед».
- 4.19. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
- 4.20. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом АНО ДПО «Мосмед».
- 4.21. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 4.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АНО ДПО «Мосмед», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНО ДПО «Мосмед».
- 4.23. Учет выданных документов о повышении квалификации ведется журнале выдачи удостоверений.