

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между Автономной некоммерческой организацией дополнительного  
профессионального образования «Мосмед» и обучающимися**

1.

Москва  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Мосмед» (далее – АНО ДПО «Мосмед», Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав АНО ДПО «Мосмед».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема физических и юридических лиц на обучение в АНО ДПО «Мосмед», устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Мосмед» и обучающимися и (или) их законными представителями.

1.3. Обучение в АНО ДПО «Мосмед» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в АНО ДПО «Мосмед» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в АНО ДПО «Мосмед» для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования, реализуемые АНО ДПО «Мосмед» по очной и очно-заочной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «Мосмед» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- ☑ очно – с отрывом от работы,
- очно-заочно – с частичным отрывом от работы,
- ☑ заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «Мосмед», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Мосмед» допускаются:

- ☑ лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- ☑ лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

## 2. Прием на обучение

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования, достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Обучающиеся принимаются в АНО ДПО «Мосмед» на основании личного заявления. Взаимоотношения АНО ДПО «Мосмед» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность АНО ДПО «Мосмед» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности АНО ДПО «Мосмед», иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессионального обучения осуществляется при представлении следующих документов:

- личное заявление установленного образца;
- оригинал паспорта;
- оригинал документа об образовании РФ (диплом с приложением /справка из учебного заведения) или эквивалентного ему иностранного документа об образовании; в случае иностранного документа об образовании предоставить свидетельство об эквивалентности иностранного документа;
- свидетельство о смене фамилии или личных данных (при отличии данных в паспорте и документе об образовании);
- анкета слушателя;
- согласие субъекта на обработку персональных данных.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом АНО ДПО «Мосмед»»;
- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебной программой и учебным планом;
- с Положением о промежуточной аттестации в АНО ДПО «Мосмед»;
- с Положением об итоговой аттестации в АНО ДПО «Мосмед».

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ ректора о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве АНО ДПО «Мосмед».

### 3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в АНО ДПО «Мосмед» может проводиться в очной, очно-заочной, заочной или дистанционной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться АНО ДПО «Мосмед» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ АНО ДПО «Мосмед» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

3.6. Обучение ведется на русском языке.

3.7. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «Мосмед» на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами.

3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и режимов обучения.

3.9. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.10. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, которое определяется АНО ДПО «Мосмед».

3.11. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.12. Продолжительность учебного часа теоретических, семинарских и практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными

занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.13. Режим теоретических занятий устанавливается в соответствии с расписанием, практического обучения – в соответствии с графиком базового учреждения.

3.14. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.15. Практические занятия могут проводиться индивидуально с каждым обучаемым (по дополнительному соглашению после дополнительной оплаты).

3.16. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.17. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

3.18. АНО ДПО «Мосмед» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.19. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего АНО ДПО «Мосмед» предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

#### 4. Приостановление обучения

4.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работы в связи с производственной необходимостью).

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления

обучающегося или законных представителей с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом ректора АНО ДПО «Мосмед».

4.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора.

## 5. Порядок отчисления

5.1. Обучающийся может быть отчислен из АНО ДПО «Мосмед» в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе АНО ДПО «Мосмед»;
- в случае установления фактов нарушения порядка приема в АНО ДПО «Мосмед», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и АНО ДПО «Мосмед», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Мосмед»;

5.1. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

## 6. Порядок перевода

6.1. АНО ДПО «Мосмед» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности АНО ДПО «Мосмед», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- АНО ДПО «Мосмед» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;

- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

## 7. Порядок восстановления

- 7.1. Обучающиеся, отчисленные из АНО ДПО «Мосмед» по собственной инициативе, и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в 4.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- 7.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора АНО ДПО «Мосмед».
- 7.3. Восстановленные обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

## 8. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор возмездного оказания образовательных услуг и приказ ректора о зачислении на обучение в АНО ДПО «Мосмед».
- 8.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Мосмед» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре возмездного оказания образовательных услуг.
- 8.3. Договор возмездного оказания образовательных услуг между АНО ДПО «Мосмед» и лицом, зачисляемым на обучение заключается в простой письменной форме.
- 8.4. В договоре возмездного оказания образовательных услуг указываются:
- наименование дополнительной образовательной программы (модуля/модулей программы);
  - форма обучения,
  - сроки освоения образовательной программы;
  - объем (продолжительность) обучения;
  - права и обязанности сторон;
  - полная стоимость платных образовательных услуг;
  - порядок оплаты образовательных услуг;
  - основания изменения и расторжения договора;
  - сроки договора;
  - ответственность сторон;

- реквизиты сторон.

## 9. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «Мосмед» в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

9.2. Договор возмездного оказания образовательных услуг может быть расторгнут АНО ДПО «Мосмед» в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор возмездного оказания образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из АНО ДПО «Мосмед».

9.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «Мосмед».

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «Мосмед» по запросу отчисленного лица выдает ему справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных дисциплин (разделов).

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «Мосмед».

## 10. Права и обязанности обучающихся

10.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

10.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение итогового документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

10.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;



- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории и в помещениях АНО ДПО «Мосмед», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.